



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»  
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58,  
Телефон/факс (812) 323-02-70  
Сайт: <http://schoolinfo.spb.ru>; e-mail: [imc@imcvo.ru](mailto:imc@imcvo.ru)

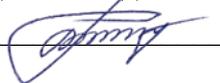
«РАССМОТРЕНО»

Решение Педагогического Совета

Протокол № 1

«28» августа 2024 г.

Председатель Педагогического Совета

 Н.В. Гапоненко

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 23 -ИМС от

«28» августа 2024 г.

Директор



 А. Л. Досова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**районного методического объединения**  
**учителей начальных классов Василеостровского района**  
**Санкт-Петербурга на 2024- 2025 учебный год**

Руководитель РМО:  
Степина В.В.,  
методист по начальной школе  
ГБУ ДПО ЦПКС «ИМЦ»  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2024

### **Деятельность РМО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема:** «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

### **Цель работы РМО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
3. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

### **Ожидаемые результаты работы:**

1. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

### **Направления работы РМО учителей начальных классов:**

#### **Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

#### **Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов

5.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе РМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
-----	--	----------------	---------------------------

### Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагога

### План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
<b>Заседание №1 (август)</b>		
<b>Методическое объединение</b> <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Рассмотрение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<b>Заседание №2 (октябрь)</b>		
<b>Семинар-практикум</b> <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	<p style="text-align: center;"><b>Повышение уровня педагогических знаний</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВПР – 2024.</li> <li>2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.</li> <li>3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.</li> <li>4. Формирование внутренней мотивации кучению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<b>Заседание №3 (январь)</b>		
<p><b>«Мастер-класс»</b></p> <p><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p><b>Рост педагогического и профессионального мастерства</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</li> <li>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»</li> <li>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</li> <li>4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира»</li> </ol> <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	
<b>Заседание №4 (март)</b>		
<p><b>Круглый стол</b></p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Движение к функциональной грамотности.</li> <li>2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.</li> <li>3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.</li> <li>4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».</li> <li>5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
<b>Заседание №4 (май)</b>		
<p><b>Методическое объединение</b></p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.)</li> <li>3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>