



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 7-я линия ВО, д. 56-58,
Телефон/факс (812) 323-02-70
Сайт: <http://schoolinfo.spb.ru>; e-mail: imc@imcvo.ru

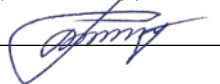
«РАССМОТРЕНО»

Решение Педагогического Совета

Протокол № 1

«28» августа 2024 г.

Председатель Педагогического Совета

 Н.В. Гапоненко


«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 23 -ИМС от

«28» августа 2024 г.

Директор



 А. Л. Досова

ПЛАН РАБОТЫ
районного методического объединения
учителей начальных классов Василеостровского района
Санкт-Петербурга на 2024- 2025 учебный год

Руководитель РМО:
Степина В.В.,
методист по начальной школе
ГБУ ДПО ЦПКС «ИМЦ»
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 2024

Деятельность РМО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы РМО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
3. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Ожидаемые результаты работы:

1. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;

Направления работы РМО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
----------	-------------------------------	-------------------------	----------------------

1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов

5.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе РМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов
-----	--	----------------	---------------------------

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагога

План работы методического объединения учителей начальных классов

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
Методическое объединение <i>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение календарно- тематического планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Заседание №2 (октябрь)		
Семинар-практикум <i>«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i>	<p style="text-align: center;">Повышение уровня педагогических знаний</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВПР – 2024. 2. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. 3. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. 4. Формирование внутренней мотивации кучению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

Заседание №3 (январь)		
<p>«Мастер-класс»</p> <p><i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i></p>	<p>Рост педагогического и профессионального мастерства</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики» 2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения» 3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка» 4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» <p>5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.</p>	
Заседание №4 (март)		
<p>Круглый стол</p> <p><i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников. 4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности». 5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах. 4. Рассмотрение и утверждение УМК на 2024-2025 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p>
Заседание №4 (май)		
<p>Методическое объединение</p> <p><i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Руководитель МО</p>